

z dnia, zgłoszony przez

**UCHWAŁA
RADY MIEJSKIEJ W LIPNIE**

z dnia 2009 r.

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli publicznych prowadzonych przez osoby inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz dla szkół i przedszkoli niepublicznych na terenie Gminy Miasta Lipna

Na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.¹⁾ uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała niniejsza reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych osobom prowadzącym wychowanie przedszkolne w formie zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego, przedszkola i szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych oraz osobom nie będącym jednostkami samorządu terytorialnego prowadzącym przedszkola i szkoły publiczne.

§ 2. Ilekroć w dalszej treści uchwały jest mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);

2. uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;

3. organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, prowadzącą przedszkole lub szkołę;

4. Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Lipna;

5. uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;

6. przedszkolu - należy przez to rozumieć także zespół wychowania przedszkolnego i punkt przedszkolny;

7. faktycznej liczbie uczniów - należy przez to rozumieć liczbę uczniów zapisanych i uczęszczających do przedszkola lub szkoły na dzień 1 danego miesiąca. Pod pojęciem ucznia zapisanego i uczęszczającego należy rozumieć osobę, spełniającą wymogi określone w przepisach wewnętrznych szkoły i przepisach powszechnie obowiązujących. W okresie letniej przerwy wakacyjnej przyjmuje się liczbę uczniów zapisanych i uczęszczających do danego przedszkola lub szkoły na dzień 1 czerwca.

§ 3. 1. Dotacja przysługuje przedszkolom, szkołom publicznym i niepublicznym na każdego ucznia wg następujących zasad:

1) osoba prowadząca przedszkole otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości:

- a) w przedszkolu publicznym 100% - wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Miasta Lipna w danym roku budżetowym w budżecie gminy ; z tym , że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasta Lipna,

- b) w przedszkolu niepublicznym 75% ustalonych w budżecie Gminy Miasta Lipna - wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę Miasta Lipna w danym roku budżetowym; z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasta Lipna,
- 2) osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, otrzymuje na każdego ucznia objętego:
- a) publiczną formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych w budżecie gminy na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Miasta Lipna,
- b) niepubliczną formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Miasta Lipna,
- 3) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasta Lipna.
2. szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach danego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Miasta Lipna Kwota ta jest ustalana przez Burmistrza Miasta Lipna na dany rok budżetowy.
- § 4. 1.** Dotacje udzielane będą na wniosek organu prowadzącego zawierający:
- 1) nazwę i adres przedszkola lub szkoły uprawnionej do otrzymywania dotacji; rodzaj i typ przedszkola lub szkoły;
- 2) numer i datę wpisu do ewidencji przedszkoli i szkół niepublicznych lub publicznych prowadzonych przez osobę inną niż jednostka samorządu terytorialnego
- 3) datę rozpoczęcia działalności;
- 4) planowaną liczbę uczniów w okresie od stycznia do sierpnia oraz od września do grudnia
- 5) numer rachunku bankowego uprawnionego organu prowadzącego
- 6) wskazanie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli;
- 7) zobowiązanie organu prowadzącego do informowania Burmistrza o zmianach mających wpływ na rodzaj i wysokość dotacji oraz o zmianach danych, o których mowa w pkt 1-6 wniosku.

2. Wniosek o dotację organ prowadzący szkołę lub przedszkole składa do Burmistrza do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. 1 Dotację przekazuje się w 12 częściach w wysokości odpowiadającej aktualnej liczbie uczniów wykazanej w informacji organu prowadzącego szkołę lub przedszkole, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca. Wzór informacji stanowi nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący sporządza i przekazuje Burmistrzowi nie później niż do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie raty dotacji, rozliczenia z wykorzystania dotacji. Przekazanie rozliczenia stanowi warunek przekazania szkole kolejnej raty dotacji za kolejny miesiąc. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

3. Kwota nadpłaconej dotacji miesięcznej zaliczana będzie w poczet dotacji udzielanej na miesiąc, w którym przedkładane jest rozliczenie.

4. Ostatecznego rozliczenia udzielonych dotacji dokonuje się w oparciu o dane z informacji z pkt 2 w terminie do dnia 30 grudnia - za okres od początku do końca minionego roku kalendarzowego. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 4 do uchwały.

5. W przypadku likwidacji przedszkola lub szkoły organ prowadzący zobowiązany jest do ostatecznego rozliczenia otrzymanej dotacji i zwrotu kwoty dotacji nadpłaconej w terminie 15 dni od daty likwidacji.

6 Dotacje pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi.

§ 6. 1. Kontrolę prawidłowego wykorzystania przyznanych dotacji przeprowadza Burmistrz przynajmniej jeden raz w roku kalendarzowym.

2. Kontrolę przeprowadza się na podstawie upoważnienia i polecenia przeprowadzenia kontroli, wydanych na piśmie przez Burmistrza.

3. Polecenie przeprowadzenia kontroli zawiera:

- 1) oznaczenie organu upoważnionego do kontroli;
- 2) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 3) nazwę podmiotu kontrolowanego;
- 4) szczegółowy zakres kontroli;
- 5) miejsce i termin przeprowadzenia kontroli;
- 6) plan kontroli.

§ 7. Kontrola jest przeprowadzana w siedzibie szkoły lub przedszkola w dniach i godzinach ich pracy.

§ 8. Podmiot kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznie przedstawia niezbędne dokumenty i materiały, terminowo udziela wyjaśnień oraz udostępnia urządzenia techniczne na koszt własny.

§ 9. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kierownika podmiotu kontrolowanego i dla kontrolujących.

§ 10. 1. Protokół kontroli podpisują kontrolujący i kierownik podmiotu kontrolowanego, a w razie jego nieobecności osoba przez niego upoważniona.

2. Kierownik podmiotu kontrolowanego lub osoba przez niego upoważniona może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienie tej odmowy.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli nieprawidłowości lub naruszeń prawa w sposobie wykorzystania dotacji, Burmistrz, w terminie 21 dni od dnia sporządzenia protokołu kontroli, sporządza wystąpienie pokontrolne, które przekazuje kierownikowi podmiotu kontrolowanego.

2. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę kontrolowanej działalności, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole kontroli, a także uwagi i zalecenia pokontrolne zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub naruszeń prawa w zakresie wykorzystania dotacji.

3. Kierownik podmiotu kontrolowanego w terminie wyznaczonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadamia Burmistrza o sposobie wykorzystania uwagi wykonania zaleceń pokontrolnych oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lipna.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

Przewodnicząca Rady

Maria Turska

1) 1. (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 115 poz. 791, Nr 80 poz. 542, Nr 181 poz. 1292, Nr 180 poz. 1280, z 2008r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 145 poz. 917, z 2009r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458)

Załącznik nr 1
do Uchwały
Rady Miejskiej w Lipnie
z dnia 26 listopada 2009 r.
Zalacznik1.rtf

Wniosek o udzielenie dotacji

Załącznik nr 2
do Uchwały
Rady Miejskiej w Lipnie
z dnia 26 listopada 2009 r.
Zalacznik2.rtf

Informacja o liczbie uczniów i wychowanków dla celów naliczania dotacji

Załącznik nr 3
do Uchwały
Rady Miejskiej w Lipnie
z dnia 26 listopada 2009 r.
Zalacznik3.rtf

Miesięczne rozliczenie przekazanej dotacji

Załącznik nr 4
do Uchwały
Rady Miejskiej w Lipnie
z dnia 26 listopada 2009 r.
Zalacznik4.rtf

Roczne rozliczenie przekazanej dotacji